

ZARZĄDZENIE NR 322.0059.2023  
BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA  
z dnia 6.12.2023

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2024”.

§2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

Michał Andrzejewski  
ZARZĄDZĄCY

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta Kłodzka Nr 322.0050.2023  
z dnia 6 grudnia 2023

**Burmistrz Miasta Kłodzka**  
pl. Bolesława Chrobrego 1,  
57-300 Kłodzko, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie,  
tel. 748654600, www.um.klodzko.pl,  
e-mail: umklod@um.klodzko.pl

### **Burmistrz Miasta Kłodzka**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2024”.**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

#### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem:**

Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych (wyłącznie mężczyzn) z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2024.

#### **II. Uczestnicy konkursu:**

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późniejszymi zmianami) prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzka, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2024” uwzględniono w projekcie budżetu środki finansowe w wysokości 200 000 zł, (słownie: dwieście tysięcy zł) - środki pomocy społecznej, zadanie własne gminy.

Gmina Miejska Kłodzko zastrzega sobie prawo do:

1. negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.

   
Michał Kutrowski  
WÓJCIAT

2. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana dotacja.
5. W przypadku przyznania niższej dotacji ofertę należy dostosować do wysokości przyznanych środków.
6. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) realizację projektów finansowanych z innego tytułu;
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura realizatora, z wyłączeniem kosztów bezpośrednio dotyczących zadania;
  - c) zakup nieruchomości;
  - d) działalność polityczną i religijną;
  - e) udzielanie pomocy finansowych osobom fizycznym i prawnym.
7. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gmina Miejską Kłodzko, a podmiotem wyłonionym do realizacji zadania w drodze otwartego konkursu ofert.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. oraz od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie całodobowo Ogrzewalni otwartej 7 dni w tygodniu w okresie od 01.01.2024 r. do 30.04.2024 r., oraz w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Przewidywana liczba miejsc noclegowych w Ogrzewalni – 20
3. Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu miasta Kłodzko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku w roku 2023” będzie realizowane w lokalu użyczonym przez Gminę Miejską Kłodzko, przy ul. Łukasińskiego 57.
4. W ramach współpracy z Gminą Miejską Kłodzko podejmowane będą działania na rzecz osób bezdomnych uzależnionych przebywających w Ogrzewalni w zakresie profilaktyki uzależnień od alkoholu w postaci motywowania do podjęcia leczenia odwykowego i wzięcia udziału w programach wychodzenia z bezdomności.
5. Za kwalifikowane uznane zostaną koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego w części dotyczącej realizacji zadania,
  - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
  - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta w tym:
    - a) Koszty merytoryczne na, które składają się m.in.:
      - zatrudnienie pracowników,
      - koszty energii elektrycznej,
      - koszty zużycia wody,

Mieczysław Kutrowski  
KODZKO



- koszty ogrzewania pomieszczeń Ogrzewalni,
- zakupu środków czystości.
- koszty związane z pracą wolontariuszy
- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne na, które składają się m.in.:
  - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych),
  - koszty nadzoru nad realizacją zadania, koordynacji
  - koszty telekomunikacyjne w części związanej z realizacją zadania.,
  - zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania,
  - opłaty pocztowe w części związanej z realizacją zadania,
  - opłaty bankowe – w części związanej z realizacją zadania.
- 6. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, zasady kierowania osób uprawnionych i rozliczania przyznanej dotacji, zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami.
- 8. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
- 9. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie poprawnego sprawozdania z realizacji zadania publicznego i zwrot niewykorzystanej dotacji.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku przy ul. Wypiańskiego 2d, w opieczętowanych i zaklejonych kopertach z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT – PROWADZENIE OGRZEWAJNI W ROKU 2024”, w ostatecznym terminie do dnia 27 grudnia 2023 r. do godziny 10.00

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisja konkursowa w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Kłodzka odrębnym zarządzeniem, dokona opiniowania ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
3. Wybór oferty nastąpi wg zasad określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późniejszymi zmianami) oraz wg Regulaminu prac komisji konkursowej wprowadzonego odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kłodzka.
4. Komisja po zaopiniowaniu ofert, przedstawia rekomendację Burmistrzowi Miasta Kłodzka.
5. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kłodzka.




Miasto Kłodzko  
ADMINISTRACJA

**Kryteria formalne:**

Składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do udziału w konkursie.

1. Złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. VI niniejszego ogłoszenia.
2. Złożenie oferty na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. W ofercie odstępuje się od wypełniania pozycji: „6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
4. Kompletność oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. IX).
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.
6. Oferta musi być zgodna z treścią ogłoszenia i celami statutowymi oferenta.

**Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z wymogów formalnych zaopiniowane zostaną negatywnie.**

**Kryteria merytoryczne:**

1. możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 - 0- 20 pkt.
2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-20 pkt
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – 0-20 pkt.
4. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 0-20 pkt.
5. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-20 pkt.

Ostateczną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych przyznanych przez każdego członka komisji konkursowej podzielona przez ilość członków komisji konkursowej przyznających punkty.

Maksymalnie uzyskać można 100 punktów.

**Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi Burmistrzowi Miasta Kłodzka rekomendację w terminie do dnia 28.12.2023 r.
2. Wybór oferty dokonany zostanie do dnia 29.12.2023 r.
3. Informacja o wyborze oferenta zamieszczona zostanie:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kłodzku;
  - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku;
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.
  - e) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku

  
MICHAŁ KUCZYŃSKI  
BURMISTRZ MIASTA KŁODZKA



**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. W roku 2022 przekazana dotacja wynosiła łącznie 180 000 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł).
2. W roku 2023 przekazana dotacja wynosiła łącznie 179 600 zł. (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset zł.).

**IX. Wymogi dotyczące składania ofert oraz ich sporządzenia:**

Do oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy dołączyć poniższe dokumenty:

**Załączniki obligatoryjne dotyczące oferenta:**

1. aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument zgodny ze stanem faktycznym właściwy dla danego podmiotu,
2. informacje czy dane zawarte w KRS o osobach reprezentujących są na dzień złożenia oferty aktualne, czy też złożono właściwe wnioski do Sądu Rejestrowego o ich zmianę,
3. statut lub inny dokument potwierdzający formę organizacyjną.
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

**Załączniki obligatoryjne dotyczące zadania i oferty:**

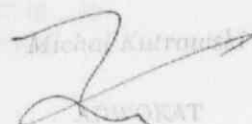
1. Oświadczenie oferenta o prawidłowo realizowanych i rozliczanych zadaniach w ramach otrzymanych dotacji w okresie ostatnich 3 lat.
2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie ubieganie się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania.
4. Oświadczenie o posiadaniu przez realizatorów poszczególnych działań uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.
5. Oświadczenie oferenta o posiadaniu dokumentacji w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Załączniki nieobligatoryjne:**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące zadań realizowanych dotychczas.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. listy intencyjne.

**UWAGA:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).



Michał Kufrański  
BURORAT

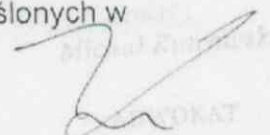
Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

#### **Wymogi dotyczące sporządzania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Należy czytelnie wypełnić wszystkie rubryki oferty (komputerowo), w pola nie odnoszące się do oferenta wpisać „nie dotyczy”, natomiast w przypadku „niepotrzebne skreślić” – dokonać odpowiedniego wyboru.
3. Ofertę należy podpisać przez osoby uprawnione.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

#### **X. Pozostałe istotne informacje dotyczące składanych ofert:**

1. Za prawidłowość wypełnienia i kompletność oferty odpowiada oferent;
2. Komisja konkursowa może żądać od oferenta uzupełnienia ofert oraz dodatkowych informacji w zakresie:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) dodatkowych informacji związanych z wyjaśnieniem treści oferty;
3. Nie uzupełnienie oferty lub nie przekazanie dodatkowych informacji w terminie i w zakresie wskazanym przez komisję konkursową skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
5. Otwarty konkurs ofert jest unieważniony jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
6. Od decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania uregulowane zostaną w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Kłodzka, a wyłonionym w konkursie oferentem.
9. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich związanych z realizacją przedmiotowego zadania, drukach (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), wywiadach i ogłoszeniach prasowych, radiowych i telewizyjnych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, że zadanie jest finansowane przez Gminę Miejską Kłodzko.
10. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
  - b) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - c) składania sprawozdań z realizacji zadania, w terminach określonych w umowie,




Miasto Kłodzko  
URZĘDNIK



- d) dostarczania na wezwanie Gminy Miejskiej Kłodzko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
11. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
12. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację innych bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko, pokój nr 13 (parter)  
Tel. 74 865 43 00 e-mail: [opsklodzko@vp.pl](mailto:opsklodzko@vp.pl)

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

  
Miejski Zarząd  
Kłodzka