

Zarządzenie Nr270.0050......2023

Burmistrza Miasta Kłodzka

z dnia18.10......2023 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli kompostowników
przydomowych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), § 16 uchwały nr LV/496/2023 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko oraz art. 379 ust. 1-3 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Określa się procedurę kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa w stosunku do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Puzko

KIEROWNIK
Wydziału Inżynierii Miejskiej
i Ochrony Środowiska

Weronika Burdńska-Grabowska

Procedura kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa w stosunku do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym

I. Podstawa prawna

- art. 379 ust. 1-3 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), dalej ustawa poś,
- art. 9u ust. 1 i 2 w zw. z art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), dalej ustawa ucpg,
- § 16 uchwały nr LV/496/2023 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko (Dz. Urz. Woj.Doln. z 2023 r. poz. 838), dalej regulamin.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa w stosunku do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym jest Burmistrz Miasta Kłodzka.

III. Osoby upoważnione do kontroli

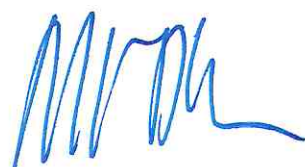
Burmistrz Miasta Kłodzka jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta w Kłodzku, na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
3. Podstawą do kontroli są deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości.

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osoby fizycznej

1. Pracownik merytoryczny przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja właścicieli składających deklarację, czy właściciel zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownicy przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Miasta Kłodzka i legitymację służbową.
3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Kłodzku.
4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub pełnoletniego domownika.
5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowanego o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś tj. iż kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.
6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) kompostowniki przydomowe,
 - b) pojemniki na zmieszane odpady komunalne pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych, zgodnie ze złożoną deklaracją.
8. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół. W którym wpisuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Kłodzka (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).



11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Miasta Kłodzka o dokonaniu zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dokonuje się sprawdzenia w systemie informatycznym. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła jej zmiana), a w przypadku jej braku przystępuje do ponownej kontroli.

12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych, przewidzianych w art. 10 ust. 2c ustawy ucpq

VI. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy poś.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (zgodnie z art. 380 ust. 2 ustawy poś).
3. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący jest zobowiązany umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś).


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piśko

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 270/2023
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 18.10.2023 r.

WZÓR

Kłodzko, dnia r.

Pieczęć Gminy Miejskiej Kłodzko

Nr sprawy:.....

UPOWAŻNIENIE NR

DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNCH

Na podstawie art. 9u i art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ust. 2-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/ Pana

(imię nazwisko – stanowisko)

pracownika Urzędu Miasta w Kłodzku do przeprowadzenia kontroli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie upoważnia do udzielenia dalszych upoważnień.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 270.0050.2023
Burmistrza Miasta Kłodzka
z dnia 18.10.2023 r.

Protokół kontroli/rekontroli*
właściciela nieruchomości (niebędącego przedsiębiorcą)
nr z dnia

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u w zw. z art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

Adres nieruchomości:

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko)

1.
2.
3.

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik)

1.
2.
3.

III. Zakres przedmiotowy kontroli (sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.).

IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

VII. Termin na powiadomienie Burmistrza Miasta Kłodzka o sposobie wykonania zaleceń:

.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

X. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

XI. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Kłodzka (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli / listownie do 7 dni od kontroli*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego):

.....

Protokół sporządził:

(*niepotrzebne skreślić)