

ZARZĄDZENIE NR ..67.0050... 2023
BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
z dnia ...29 marca 2023

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko, na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z § 7 ust. 6 i 8 uchwały Nr XXX/229/2016 z dnia 29 września 2016 r. Rady Miejskiej w Kłodzku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 12 października 2016 r., poz. 4603 – ze zmianami), zarządzam:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
2. Regulamin Pracy Komisji Oceniającej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Kłodzka nr 215.0050.2019, z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko, na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

Mateusz Cyma
Zastępca

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ
ds. wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

§ 1

Zadania

1. Komisja Oceniająca ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kłodzka.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie miasta Kłodzka,
 - b) przedstawianie propozycji podmiotów rekomendowanych do udzielenia dotacji,
 - c) proponowanie kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów.

§ 2

Skład

1. Komisja liczy 5 osób.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miasta w Kłodzku wskazani przez Burmistrza Miasta Kłodzka.
3. Burmistrz Miasta Kłodzka powołuje spośród członków komisji: Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Komisji oraz Sekretarza Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
 - b) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - c) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - d) zapraszanie na posiedzenia Komisji wnioskodawców, w celu składania wyjaśnień.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie obejmującym min. 3/5 pełnego składu.

§ 3

Działanie przed opiniowaniem wniosku

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku.



2. Ocenę złożonych wniosków - pod względem terminowości, kompletności i prawidłowości formalnej wymaganej dokumentacji, powierza się Wydziałowi Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku.
3. Dowodem na przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 2 jest wypełnienie **części I Karty Oceny**, której wzór określa **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.

§ 4

Organizacja pracy

1. Komisja rozpatruje wnioski spełniające wymogi formalne.
2. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem wniosków, sporządzonym przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku, składają oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.
3. Komisja, podczas posiedzeń, dokonuje oceny merytorycznej wniosków, według **części II Karty Oceny**, której wzór określa **zał. nr 1 do niniejszego regulaminu**.
4. Komisja ma prawo zażądać od wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących wniosku.
5. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w **części II Karty Oceny**, której wzór określa **zał. nr 1 do niniejszego regulaminu**.
6. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Wyniki pracy

1. Z oceny merytorycznej każdego wniosku, Komisja sporządza protokół oceny. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Z prac Komisji sporządzany jest protokół zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z podaniem proponowanej kwoty dotacji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta w Kłodzku przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej ds. złożonych wniosków
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

KARTA OCENY

1. NAZWA INWESTYCJI	
2. NAZWA I ADRES/SIEDZIBA WNOSKODAWCY	
3. DATA WPŁYWU WNIOSKU	

CZĘŚĆ I KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU	TAK*	NIE*
1. Wnioskodawca złożył wniosek w terminie określonym w § 7 ust. 1 uchwały nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r.,	TAK	NIE
PRAWDŹLIWOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK*	NIE*
1. Wnioskodawca jest osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	TAK	NIE
2. Zabytek znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko	TAK	NIE
3. Wniosek jest złożony na druku zgodnym z załącznikiem do w/w uchwały	TAK	NIE
4. Wniosek jest prawidłowo i kompletnie wypełniony.	TAK	NIE
5. Wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń.	TAK	NIE
6. Do wniosku załączone są załączniki, w tym:		
a) decyzja o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków	TAK	NIE
b) dokument potwierdzający tytułu prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem	TAK	NIE
c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)	TAK	NIE
d) opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)	TAK	NIE
e) projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków/program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków	TAK	NIE
f) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa	TAK	NIE
g) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami	TAK	NIE

h) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	TAK	NIE
i) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	TAK	NIE
j) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca stan jego zachowania	TAK	NIE
k) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych		
l) informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej - dot. przedsiębiorców	TAK	NIE
7. Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE
UWAGI:		
WYNIKI OCENY:		
<p>Wniosek spełnia wymogi formalne/ wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej ¹</p>	<p>..... (data i podpis Kierownika Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego)</p>	

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II KRYTERIA MERYTORYCZNE

Nr	OPIS KRYTERIUM OCENY	MAKSYMALNA PUNKTACJA	OCENA – ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Konieczność przeprowadzenia prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku	30	
2.	Czas powstania i wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa.	30	
2.	Prace przeprowadzone przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat ze środków własnych lub innych źródeł (np. dotacje ze środków publicznych organizacji społecznych itp.)	10	
3.	Publiczna dostępność zabytku bezpośrednio po zakończeniu inwestycji.	10	
4.	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowość i spójność w prezentacji wszystkich elementów wniosku oraz ocena dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.	5	

6.	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, tj. udziału wkładu własnego w koszcie całkowitym inwestycji - udział własny : - poniżej 10 % - 0 punktów - od 10 do 50 % - 5 punktów - powyżej 50 % - 15 punktów	15	
CAŁOŚĆ:		100	

INFORMACJE O KOSZTACH INWESTYCJI

1. Koszt całkowity inwestycji:	
2. Wnioskowana dotacja:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym inwestycji	
4. Środki własne:	
5. Proponowana kwota dotacji:	

1.
2.
3.
4.
5.

(data i czytelne podpisy członków Komisji)


 BURMISTRZ
 Miasta Kłodzka
 Michał Piszko

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej ds. złożonych wniosków
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Kłodzko, dnia

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Oceniającej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Członek Komisji Oceniającej:

1. Nie jestem wnioskodawcą, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
2. Mój udział w opiniowaniu wniosków nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z wnioskodawcą w taki stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

