



**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA
Z PRACY MIĘDZY SESJAMI RADY MIEJSKIEJ
ZA OKRES OD DNIA 19.10.2020 r. DO DNIA 15.11.2020 r.**

**INFORMACJA O ZARZĄDZENIACH WYDANYCH PRZEZ BURMISTRZA
W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM**

I. JAKO ORGANU GMINY:

- **Zarządzenie nr 197.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 16.10.2020 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony.
- **Zarządzenie nr 198.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 23.10.2020 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezbudowanej.
- **Zarządzenie nr 199.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2020 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony
- **Zarządzenie nr 200.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2020 rok.
- **Zarządzenie nr 201.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 03.11.2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2020 rok.
- **Zarządzenie nr 202.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 06.11.2020 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku do prowadzenia postępowań w sprawie wydania zaświadczeń dla osób ubiegających się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu „Czyste powietrze”.
- **Zarządzenie nr 203.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.11.2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2020 rok.
- **Zarządzenie nr 204.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 12.11.2020 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Kłodzko na 2021 rok oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
- **Zarządzenie nr 205.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 12.11.2020 r. w sprawie ustalenia terenów przerw w pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejska Kłodzko w roku szkolnym 2020/2021.
- **Zarządzenie nr 206.0050.2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 12.10.2020 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie na czas nieoznaczony.

II. JAKO KIEROWNIKA URZĘDU:

- **Zarządzenie nr 80/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 19.10.2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 24/2020 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 3 kwietnia 2020 roku w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdujące się w zakresie spraw Wydziału Budżetowo – Finansowego w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 81/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 21.10.2020 r. w sprawie powołania Komisji przydzielającej miejsca handlowe w pasie drogi – ulica Korytowska, z okazji dni Wszystkich Świętych.

- **Zarządzenie nr 82/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 22.10.2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
- **Zarządzenie nr 83/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 22.10.2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka”.
- **Zarządzenie nr 84/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 27.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 78/2020 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 14 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 85/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.10.2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 30/2011 Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
- **Zarządzenie nr 86/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 01.11.2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej środków trwałych w budowie w Urzędzie Miasta w Kłodzku na dzień 30.09.2020 r.
- **Zarządzenie nr 87/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 12.11.2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej.
- **Zarządzenie nr 88/2020** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 13.11.2020 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej celem naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Urzędzie Miasta w Kłodzku.

WYDZIAŁ OBSŁUGI URZĘDU I RADY MIEJSKIEJ

I. Zawarte umowy:

1. Umowa zawarta w dniu 19.10.2020 r. z P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 7. Usługi telekomunikacyjne – telefonia cyfrowa. Umowa zawarta na czas oznaczony od 19.10.2020 r. do 18.10.2023 r.
2. Umowa zawarta w dniu 26.10.2020 r. z Piotrem Kramnikiem „TELEWIZJA KŁODZKA” ul. Łużycka 13, 57-300 Kłodzko dot. rejestrowania obrad sesji Rady Miejskiej w Kłodzku, transmisji online, zarchiwizowanie zawarta na okres 26.10.20 r. do 31.10.20 r. kwota brutto 615 zł.

II. Zlecenia na usługi i zamówienia na zakupy:

- Zlecenia na usługi są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia na zakupy są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia prenumeraty i literatury fachowej na potrzeby Wydziałów Urzędu Miasta są realizowane na bieżąco.

III. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej:

W okresie od 19.10.2020 r. do 15.11.2020 r. - zarejestrowano następującą ilość wniosków:

- założenie działalności – 3
- zakończenie działalności – 5
- zawieszenie działalności – 9
- wznowienie działalności – 0
- zmiana wpisu – 25

STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

I. Informacja dot. spraw kadrowych:

- Rozwiązano stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku urzędniczym na mocy porozumienia stron.
- Sporządzono sprawozdanie za III kwartał 2020 dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia w administracji.
- Ogłoszono nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska.
- Trwa nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kłodzku.
- Wydano 6 upoważnień do działania w imieniu burmistrza jako organu gminy.

STANOWISKO DS. BHP

INFORMACJA

o podjętych działaniach w Urzędzie Miasta Kłodzko z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej za okres od dnia 19 października 2020 roku do dnia 15 listopada 2020 roku.

1. Sporządzono skierowania do lekarza medycyny pracy na badania kontrolne dla pracowników. Poinformowano pracowników o ograniczeniach i trudnościach związanych z wykonywaniem badań.
2. Współdziałano ze służbą medycyny pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych i okresowych badań lekarskich pracowników w czasie trwania epidemii.
3. Przeprowadzono z głównym specjalistą ds. zarządzania zasobami ludzkimi analizę okresowych szkoleń bhp, ppoż. i badań lekarskich na miesiąc grudzień 2020 i styczeń 2021 roku.
4. Przeprowadzono analizę wydatkowania zaplanowanych środków finansowych na 2020 rok– usługi medyczne, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona ppoż.
5. Sprawowano nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych. Sprawdzone oznakowanie, drożność dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych z obiektu.
6. Bieżąca współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.
7. Udzielono konsultacji pracownikom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności z zagadnieniami dotyczącymi COVID-19
8. Informowano pracowników o ryzyku zawodowym na stanowisku pracy w związku z zagrożeniami biologicznymi spowodowanymi COVID-19.

WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

I. Organizacja szkół i placówek oświatowych:

- Sporządzenie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko w roku szkolnym 2020/2021 oraz wniosku do Burmistrza w w/w sprawie.
- Sporządzenie aneksu nr 3/2020 z dnia 30.10.2020 r. do umowy z dnia 02.01.2020 r. w sprawie organizacji zajęć wychowania fizycznego na Krytej Pływalni przez uczniów

z publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko oraz wniosku do Burmistrza w w/w sprawie.

- Sporządzenie decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
- Sporządzenie decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie przydzielenia godzin z przeznaczeniem na zajęcia indywidualne dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Sporządzenie decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia wymiaru godzin indywidualnego nauczania.
- Sporządzenie dwóch decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie dodatkowych zajęć lekcyjnych z przeznaczeniem na naukę języka polskiego i zajęć wyrównawczych dla uczniów powracających z zagranicy.
- Udzielenie odpowiedzi w sprawie zatrudnienia pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr im. Jana Pawła II w Kłodzku.
- Udzielenie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu informacji nt. dzieci przyjętych w okresie rekrutacji do placówek wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
- Sporządzenie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko oraz wniosku do Burmistrza w w/w sprawie.
- Sporządzenie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko oraz wniosku do Burmistrza w w/w sprawie.
- Przekazanie dotacji za korzystanie z Krytej Pływalni przez uczniów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko w ramach zajęć wychowania fizycznego.
- Udzielenie odpowiedzi Szkole Podstawowej nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Kłodzku w sprawie przydzielenia dodatkowych godzin dla nauczycieli z przeznaczeniem na zajęcia na Krytej Pływalni.
- Sporządzenie aneksu nr 4/2020 z dnia 30.10.2020 r. do umowy z dnia 02.01.2020 r. w sprawie organizacji zajęć wychowania fizycznego na Krytej Pływalni przez uczniów z publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko oraz wniosku do Burmistrza w w/w sprawie.
- Sporządzenie wniosku do Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie „Świadczenia usług w zakresie korzystania z krytej pływalni przez uczniów ze szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko w ramach zajęć wychowania fizycznego w roku 2021”.
- Podwyższenie kosztów przygotowania posiłków w Szkole Podstawowej nr 7 do kwoty 6 zł.

II. Konkursy, dotacje:

- Na bieżąco realizowano noty obciążeniowe od innych gmin dotyczące refundacji kosztów wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w Kłodzku a uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych na terenie innych Gmin.
- Prowadzenie procesu dotacyjnego, przygotowanie wyliczeń do II aktualizacji PKD oraz analiza budżetu pod kątem zabezpieczenia środków na kolejne miesiące.
- Prowadzenie innych czynności związanych z dotowaniem.
- Przenalizowano budżet w zakresie dotacji dla niepublicznych jednostek, wnioskowano o przesunięcia w budżecie.
- Sporządzono i wysłano noty obciążeniowe do Gmin ościennych za miesiące od maja do sierpnia oraz wyrównania not obciążeniowych wystawionych za miesiące od stycznia do

kwietnia w ramach I aktualizacji. Noty dotyczą refundacji kosztów wychowania przedszkolnego dzieci uczęszczających

- Rozliczenie I transz dotacji i przekazanie II transz organizacjom sportowym na realizację zadań z zakresu sportu.
- Zmiany kwalifikacji wydatków z uwagi na pandemię COVID – 19.
- Sporządzenie umów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego dla Zleceniobiorców którzy w czasie pandemii mieli utrudnioną realizację zadań.

III. Stypendia:

- Sporządzanie zaświadczeń dot. wysokości pobranego stypendium szkolnego w roku 2019.
- Wprowadzanie do systemu Radix danych z wniosków o przyznanie stypendium szkolnego.
- Wypłata świadczeń w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym (refundacja kosztów poniesionych na zakup podręczników).
- Sporządzenie listy osób uprawnionych do wypłaty stypendium szkolnego.
- Obliczenie kwot stypendium szkolnego dla poszczególnych wnioskodawców.
- Sporządzenie rozliczenia zadania Wyprawka szkolna 2020.

IV. Sport i kultura:

- Przekazanie dotacji instytucjom kultury wpisanym do Rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Kłodzko na miesiąc listopad
- Wręczenie tytułów Mecenasza Kultury Kłodzkiej oraz Sponsora Sportu Kłodzkiego za rok 2019.
- Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z działalności instytucji kultury dla których organizatorem jest GM Kłodzko za I półrocze 2020 r.
- Dofinansowanie organizacji Turnieju Lion Disc Golf w wysokości 3 500,00 zł. organizowanego w dniach 10-11 października 2020 r.
- Wypełnienie ankiety dotyczącej wspierania sportu w latach 2015 – 2020 w Gminie Miejskiej Kłodzko.

V. Różne:

- Przygotowanie uchwały w sprawie podwyższenia wysokości opłaty za wyżywienie w przedszkolach podległych Gminie Miejskiej Kłodzko.
- Wypłata świadczeń z tytułu dowozu uczniów niepełnosprawnych do i ze szkoły.
- Sporządzenie wniosku do Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie podpisania umowy na dowóz ucznia niepełnosprawnego do szkoły.
- Złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty na wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na kwotę 9906,00 ze środków Funduszu Pracy.
- Sfinansowanie szkoleń dla kadry pedagogicznej szkół i przedszkoli realizowanych w systemie tradycyjnym oraz on-line w kwocie 6 983,00 zł.
- Sporządzenie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 r.
- Wydawanie Kart Seniora – 8 sztuk.
- Ogłoszenie wyników konsultacji Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 i uchwalenie Programu na 2021 w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Bieżąca aktualizacja danych w bazie SIO 2.
- Wydanie i przedłużenie upoważnień do SIO 2.
- Sporządzanie cotygodniowych sprawozdań do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w sprawie opieki nad dziećmi do lat 3.
- Udzielono odpowiedzi na złożone wnioski o dostęp do informacji publicznej.
- Udzielenie informacji do Zakładu Karnego w Kłodzku oraz RM w Kłodzku dot. wskazania podmiotów na terenie Kłodzka chętnych na przyjęcie skazanych w celu wykonania

nieodpłatnej pracy na cele społeczne w 2021 r.

- Udzielenie informacji do SR w Kłodzku oraz RM w Kłodzku dotyczącej podmiotów zobowiązanych do przyjęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej i kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz prac społecznie-użytecznych orzeczonych w zamian grzywny, której egzekucja okazała się bezskuteczna w 2021 r.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

I. Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych, nieruchomości zabudowanych, niezabudowanych:

- **Sprzedaż lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców**
 - ul. Korytowska 26a m. 11 – Rep. A 4294/2020 z dnia 22.10.2020 r.
 - ul. Korytowska 20a m. 9 – Rep. A 4287/2020 z dnia 22.10.2020 r.
- **Sprzedaż nieruchomości zabudowanych w drodze przetargu:**
 - nieruchomość gruntowa oznaczona geodezyjnie jako dz. nr 49/10 (AM-4) obręb Twierdza o powierzchni 0,0039 ha, zabudowanej budynkiem garażowym o powierzchni 39 m², wpisanej do księgi wieczystej nr SW1K/00057899/1 – Rep. A 4301/2020 z dnia 22.10.2020 r.

2. Gmina Miejska Kłodzko zawarła w ww. okresie umowy:

- umowę dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony – 3 lat, część nieruchomości o pow. 132,00 m², położonej w Kłodzku przy ul. dr. Janusza Korczaka, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 1/3 (AM-6) obręb Stadion, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00058947/0, z przeznaczeniem na ogródek przydomowy (uprawy warzywno – owocowe);
- umowę dzierżawy w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony, część nieruchomości położonej w Kłodzku przy ul. Józefa Chelmońskiego, oznaczonej geodezyjnie jako działka numer 24/3 (AM-4) obręb Twierdza, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00087604/6 o powierzchni 252,00 m² z przeznaczeniem na polepszenie zagospodarowania nieruchomości przyległej.

3. Różne:

- wydano zaświadczenia wraz z informacją o wysokości opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, dla budynków przy:
 - ul. Kościelna 3 - szt.3
 - Pl. Kościelny 10 - szt. 9
 - ul. Zygmunta Krasińskiego 5a - szt.9, ul. Zygmunta Krasińskiego 5b -szt.9,
 - ul. Jacka Malczewskiego C/III - szt.14, ul. Jacka Malczewskiego D/I - szt.10, ul. Jacka Malczewskiego G/III - szt.10,
 - ul. Wolności 78 - szt.1
- wydano jedno zaświadczenie o udzieleniu pomocy publicznej w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- wydano jedno zaświadczenie o dokonaniu jednorazowej wpłaty z tytułu przekształcenia o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania

wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;

- nie wyrażono zgody na sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego w trybie bezprzetargowym nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Warty 21, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 3/4 (AM-9) obręb 0004, Jurandów o powierzchni 0,3578 ha oraz nieruchomości zabudowanej budynkiem handlowo-usługowym położonej w Kłodzku przy ul. Browarnej 4, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 20/1 i nr 20/2 (AM-3) obręb 0006, Twierdza o powierzchni 0,1435 ha;
- nadano numery porządkowe dla budynków: Artura Grotgera 8A;
- wydano zgodę na dokonanie inwestycji zgodnie z przedstawionym projektem z dnia 28.09.2020 r., który dotyczy lokalizacji sieci gazowej w obrębie działki nr 50/2 (AM-1) obręb Nowe Miasto;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 23 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (10 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Korytowskiej (boczne wejście na cmentarz) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 88/1 oraz 89/1 (AM-4) obręb Nowy Świat;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 29 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (4 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Korytowskiej (boczne wejście na cmentarz) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 89/1 (AM-4) obręb Nowy Świat;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 23 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (10 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Korytowskiej (boczne wejście na cmentarz) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 88/1 oraz 89/1 (AM-4) obręb Nowy Świat;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 23 października 2020 r. do 31 października 2020 r. (9 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Korytowskiej (boczne wejście na cmentarz) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 89/1 (AM-4) obręb Nowy Świat;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu zniczami, kwiatami w dniach od 29 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (4 dni) przy kolumbarium od strony skrzyżowania ul. Objazdowej z ul. Korytowską - część dz. nr 4 (AM-33) obręb Leszczyna;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu zniczami, kwiatami w dniach od 31 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (2 dni) przy kolumbarium od strony skrzyżowania ul. Objazdowej z ul. Korytowską - część dz. nr 4 (AM-33) obręb Leszczyna;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 26 października 2020 r. do 2 listopada 2020 r. (8 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej (obok wejścia głównego) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 12 (AM-2) obręb Jurandów;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 29 października 2020 r. do 1 listopada 2020 r. (4 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej (obok wejścia głównego) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 12 (AM-2) obręb Jurandów;
- wydano zezwolenie na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 26 października 2020 r. do 2 listopada 2020 r. (8 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej (obok wejścia głównego) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 12 (AM-2) obręb Jurandów.
- Wezwano do uzupełnienia braków formalnych decyzji podziałowych w zakresie 3 postępowań.

II. Ilość wydanych koncesji alkoholowych:

W ww. okresie wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % i piwa –
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% -
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% -
- jednorazowe zezwolenia –

III. Ilość wydanych zezwoleń na wykreślenie z hipoteki umownej kaucyjnej

W ww. okresie wydano następującą ilość zezwoleń – 7

IV. Ilość wydanych nowych/aktualizowanych licencji TAXI

W ww. okresie wydano następującą ilość licencji –

V. Informacje z zakresu mieszkaniowego zasobu gminnego:

W okresie pomiędzy 19 października 2020 r. do 15 listopada 2020 r. Burmistrz Miasta Kłodzka:

- zlecił remont - modernizację lokalu mieszkalnego w budynku gminnym przy ulicy Łukasińskiego 32/3,
- zlecił budowę pieca kaflowego w lokalu gminnym przy ul. Partyzantów 37/7-8,
- zlecił remont – modernizację mieszkalnego lokalu gminnego przy ul. Kościelnej 4/7,
- zlecił wymianę drzwi wejściowych do mieszkalnego lokalu gminnego przy ul. Łukasińskiego 32/30,
- zlecił przebudowę – modernizację pieca kaflowego w lokalu gminnym przy ul. Boh. Getta 23/4,
- zlecił remont – modernizację mieszkalnego lokalu gminnego przy ul. Łukasińskiego 26/27,
- zlecił budowę pieca kaflowego w lokalu gminnym przy ul. Boh. Getta 13/8,
- zlecił remont – modernizację lokalu mieszkalnego gminnego przy ul. Łukasińskiego 32/8,
- zlecił wymianę kotła c.o. na gazowe w mieszkalnym lokalu gminnym przy ul. Matejki 5/1a.

VI. Ilość wydanych decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego i energetycznego:

- Wydano 23 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, w tym:
 - 17 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego na łączną kwotę 3.676,66 zł
 - 6 decyzji o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego
- Wydano 6 decyzje o przyznaniu dodatku energetycznego, w tym:
 - 5 decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego na łączną kwotę 67,45 zł
 - 1 decyzja o odmowie przyznania dodatku energetycznego
 -

VII. Sprawy dotyczące wspólnot mieszkaniowych:

- Podpisano 15 uchwał.
- Przeprowadzono analizę kosztów związanych z remontami w 2 budynku wspólnot mieszkaniowych,
- Przeprowadzono analizę 5 sprawozdań finansowych za 2019 r. Udzielanie informacji z zakresu wspólnot mieszkaniowych.

VIII. Informacje z zakresu gospodarki mieszkaniowej:

W okresie pomiędzy 19 października 2020 r. do 15 listopada 2020 r. Burmistrz Miasta Kłodzka:

- wydał 1 decyzje dot. przyznania lokalu do remontu we własnym zakresie;
- wydał 1 decyzje dot. wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu – po remoncie;
- wydał 1 decyzje dot. przeznaczenia lokalu;

IX. Różne:

- Zaewidencjonowano 7 wnioski o przydział mieszkania,
- Zweryfikowano 5 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- Zaktualizowano 4 wniosek o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- Rozpatrzono 2 wnioski o zwrot nadpłaconego czynszu,
- Udzielanie informacji z zakresu wypełniania i aktualizacji wniosków o przydział mieszkania oraz warunków jego otrzymania itp.
- odstąpiono od wykonania prawa pierwokupu nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako działka 28/13, AM-8, obręb Jurandów o pow. 0,1087 ha, Zarządzenie Nr 198.0050.2020 z dnia 23 października 2020 r.
- przeprowadzono kwerendę w spr. wydania decyzji potwierdzającej prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej polskiej, (Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach).
- na bieżąco realizowane są pozostałe zadania Wydziału w zakresie gospodarowania mieniem Gminy Miejskiej Kłodzko, w tym między innymi: dokonywanie bieżących płatności rachunków za dostawę mediów do lokali i budynków, zlecenie bieżących napraw i remontów zasobów, wystawianie faktur obciążeniowych z tytułu najmu i dzierżawy mienia gminnego;

WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. Informacje związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych:

- Na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko usługa odbioru odpadów komunalnych odbywa się nieprzerwanie. Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z dwóch sektorów miasta świadczy firma P.H.U. Komunalnik Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-518) ul. Św. Jerzego 1A. Nieprzerwanie trwają czynności nadzorcze wobec Wykonawcy usług jak również czynności informacyjne wobec właścicieli nieruchomości, w stosunku do których Wykonawca przedkłada raporty nieprawidłowości odnoszące się do realizacji usługi.
- Niezmiennie funkcjonuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, który zlokalizowany jest w Kłodzku przy ul. Sierpowej (Prowadzący PSZOK: ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA Sp. z o.o., ul. Metalowców 4, 58-300 Świdnica). Wskazany punkt przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców wysegregowane odpady określone w uchwale Rady Miejskiej w Kłodzku w *sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015, poz. 3715).*
- Na bieżąco prowadzone są czynności sprawdzające deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości. Systematycznie prowadzona jest weryfikacja osób, które nie wykonały nałożonego prawem obowiązku złożenia przedmiotowego dokumentu, czy też dokonały go

w sposób wadliwy; w uzasadnionych przypadkach prowadzone są postępowania mające na celu określenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Nieprzerwanie podejmowane są czynności związane z weryfikacją prawidłowości wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne oraz dostosowania ich pojemności do ilości wytwarzanych odpadów.
- Prowadzona jest – we współpracy ze Strażą Miejską – kontrola przestrzegania postanowień *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Kłodzka*, m.in. w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
- Trwa procedura wyboru Wykonawcy na wykonanie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.”

II. Sprawozdanie z utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta

- W ramach umów związanych z utrzymaniem czystości chodników i placów oraz utrzymaniem zieleni miejskiej jak również prowadzenia na tych terenach „akcji zima” prace odbywają się na bieżąco. Nadzór nad pracami wykonywany jest na bieżąco.
- W ramach umowy nr WI/3/2020 zawartej z Fundacją „Kłodzkie Schronisko dla Zwierząt” z zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko – odłowiono 1 psa.
- Realizacja umowy WI/3/2019 zawartej z Firmą Handlowo-Usługową OLECH Sławomir Olech w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok padłych zwierząt – 1 zgłoszenie.
- Realizacja umowy nr WI/2/2019 zawartej z „Gabinetem Weterynaryjnym s.c.” lek. wet. Marek Krala, lek. wet. Janusz Kuryś w zakresie objęcia całodobową opieką weterynaryjną rannych zwierząt biorących udział w zdarzeniach komunikacyjnych – 1 interwencja.
- przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności;

III. Zadania z zakresu utrzymania zieleni i ochrony przyrody:

- Wydano 11 decyzji na usunięcie drzew i/lub krzewów.
- Wystąpiono z 1 wnioskiem dotyczącym wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów komunalnych.
- Otrzymano 21 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

IV. Funkcjonowanie cmentarzy:

- W ramach umowy nr WI/17/2019 z dnia 1.03.2019 r. odbywa się administrowanie i utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym cmentarzy komunalnych w Kłodzku. Administrator wykonuje zakres powierzonych mu zadań zgodnie z umową.
- Na bieżąco prowadzone jest odzyskiwanie grobów nieopłaconych, po uprzednim zinwentaryzowaniu cmentarza, powyżej 20 lat od daty pochówku.

V. Umowy, zlecenia lub przetargi związane z funkcjonowaniem Gminy:

- Zawarto umowę nr WI/67/2020 z dnia 20.10.2020 r. na realizację usługi pn. usuwanie drzew i cięcia pielęgnacyjne drzew na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
- Trwa procedura wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania związanego z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka w sezonie 2020-2021 r.

VI. Remonty cząstkowe dróg

W ramach remontów cząstkowych uzupełniono ubytki w nawierzchni następujących ulic:

Krzywa, Letnia, Wyszyńskiego, Orkana, Tetmajera, Jaskółcza, Podgórna, Daszyńskiego, Malczewskiego, Hołdu Pruskiego, Wolności.

Remonty cząstkowe dróg, ciągów pieszych wykonane w nawierzchni z kostki kamiennej, betonowej, trylinki, chodnikowych płyt betonowych, kamiennych w ulicach – brak środków finansowych.

VII. Oznakowanie dróg.

Przeprowadzono bieżące utrzymanie oznakowania drogowego w ciągu następujących ulic: Wojska Polskiego, Traugutta, Łukasińskiego, Muzealnej, Objazdowej, Wiosennej, Malczewskiego, Ogrodowej, Korytowskiej.

VIII. Zakup usług remontowych – remont kanalizacji deszczowej:

W ramach umowy Nr WI/10/2020 z dnia 31.01.2020r., w zakresie bieżących remontów kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, wykonano remonty w ulicach: Bohaterów Getta, Rodzinna, Wyspiańskiego.

IX. Zakup usług pozostałych – bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej:

W ramach umowy Nr WI/13/2020 z dnia 31.01.2020r., w zakresie bieżącego utrzymania kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, wykonano czyszczenie i udrożnienie wpustów w ulicach: Wolności, Bohaterów Getta, Kusocińskiego.

X. Zadania inwestycyjne:

1. Zadanie inwestycyjne: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – zagospodarowanie zdegradowanych przestrzeni przy ul. Łukasińskiego”. W związku z koniecznością opracowania zamiennej dokumentacji projektowej koniecznej do zrealizowania powyższego zadania zmianie uległ termin realizacji inwestycji do dnia 30.VI.2020 r. Konieczność wprowadzenia zmian projektowych w stosunku do projektu podstawowego wynika ze stwierdzenia braku nośności podłoża. Przeprowadzono analizę kosztów zadania po zmianach projektowych oraz możliwości kontynuowania zadania przez Wykonawcę wybranego w przetargu nieograniczonym. Przedłożone przez Wykonawcę kosztorysy na zrealizowanie zadania na podstawie dokumentacji zamiennej zostały sprawdzone i zweryfikowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca nie zaakceptował kwoty z weryfikacji kosztorysów. W dniu 29.09.2020 r. Gmina odstąpiła od umowy. W związku z powyższym w terminie do końca listopada ogłoszony zostanie ponownie przetarg na wykonanie zadania.
2. Zakończyły się roboty budowlane przy realizacji zadania: „Rewitalizacja społeczna przestrzeni Kłodzka – utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. W. Łukasińskiego 43 w Kłodzku”. Budynek oddano do użytkowania.
3. Trwają prace projektowe dla zadania pod nazwą: Modernizacja sali sportowej w Kłodzku przy ul. Wandy 1.
4. Trwają prace projektowe dla zadania pod nazwą: budowa kotłowni gazowej w budynku socjalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku.
5. Trwają prace projektowe dla zadania pod nazwą: na budowę kotłowni gazowej w budynku przedszkola nr 3 przy ul. Warty 6 w Kłodzku.
6. Wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku ratusza w Kłodzku – budowa instalacji zasilania”.
7. Trwają prace budowlane remontu w budynku Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku.
8. Trwają prace budowlane na zadaniu pn.: Przebudowa ulicy Dusznickiej w Kłodzku”.
9. Trwają prace budowlane na zadaniu pn.: Budowa ulicy Pięknej w Kłodzku.
10. Ogłoszono postępowanie przetargowe dla zadania: SMART Kłodzko (SMAK) – System Inteligentnego Zarządzania Ruchem w Centrum Miasta (roboty budowlane).

11. Trwają prace projektowe dla zadania: SMART Kłodzko (SMAK) - Ścieżki rowerowe
12. Trwają prace projektowe dla zadania SMART Kłodzko (SMAK) -Stacje Ładowania Pojazdów Elektrycznych.
13. Trwają prace projektowe dla zadania SMART Kłodzko (SMAK) – System Zarządzania Odpadami Komunalnymi.
14. Trwa realizacja zadania SMART Kłodzko (SMAK) – EKOratusz – dokumentacja techniczna.
15. Trwają prace projektowe projektu zagospodarowania przestrzeni na cele placu zabaw z elementami siłowni zewnętrznej i street workout'u przy ul. M. Hłaski w Kłodzku.
16. Trwają prace projektowe dla zadania: „Rewaloryzacja koszarów białych na Forcie Owcza Góra – dokumentacja”.
17. Zlecono odcinek 120 mb bariery w ciągu ulicy Dworcowej w Kłodzku.
18. Trwają prace budowlane remontu murów przy ul. Czeskiej w Kłodzku.

XI. Awarie i remonty obiektów budowlanych:

Nie dotyczy.

XII. Zakup usług remontowych – oświetlenie uliczne:

Na bieżąco prowadzona jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Kłodzka w ramach zawartej umowy.

XIII. Sprawy różne:

- Prowadzone są nadal dwa postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w rozumieniu przepisów Prawa wodnego. Zlecona została ekspertyza biegłego.
- Prowadzone są dwa postępowania dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Wydano 7 decyzji na zajęcia pasa drogowego.
- Prowadzone są prace związane z wyznaczeniem nowej aglomeracji ściekowej na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko oraz Gminy Kłodzko.

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

I. Realizacja bieżących zadań oraz projektów i związane z nimi czynności:

- W związku z zagrożeniem spowodowanym wirusem SARS Co-V -2 od 04.11.2020 r. do 30.11.2020 r. funkcjonowanie Klubu Senior +, który powstał przy wsparciu środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 zmienione zostało na formę zdalną,
- W związku ze wzrostem zachorowań wywołanych wirusem SARS Co-V -2 i wprowadzeniem obostrzeń przez rząd zawieszona została realizacja międzypokoleniowych warsztatów, dedykowanych Seniorom i Juniorom mieszkającym w Kłodzku, realizowanych w ramach projektu pn. „**Transgraniczna integracja międzypokoleniowa**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Zakup wyposażenia kuchennego do międzypokoleniowego miejsca spotkań, które powstało w ramach projektu pn. „**Transgraniczna integracja międzypokoleniowa**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,

- Przygotowane i złożenie Raportu całościowego nr 2 wraz z wnioskiem o płatność za okres 01.01.2020 - 30.06.2020 w ramach projektu pn.: „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa”,
- Zakup naklejek w ramach projektu pn. „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Przygotowanie aneksu do umowy na konserwację mebli w ramach projektu pn. „Centra dawnych rzemiosł na szlaku Via Fabrylis - uruchomienie Centrum Dawnego Szklarstwa w Kłodzku”, realizowanego z Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury,
- Przygotowanie i złożenie wniosku o wypłatę zaliczki ze środków Funduszu Dróg Samorządowych dot. zadania - Budowa ulicy Pięknej w Kłodzku,
- Złożenie wniosku projektowego pn. „Nowa ekspozycja walki na czesko-polskiej granicy” współfinansowanego ze środków Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska,
- Realizacja projektu „Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum Aktywności Lokalnej w Kłodzku” – przygotowania do rozpoczęcia działania placówki, zamówienie tablic informacyjnych, podpisanie umów zleceń na konserwację urządzeń,
- Przygotowanie danych statystycznych z **lat 1990 - 2018** potrzebnych do Diagnozy, w tym do wykazania wpływu likwidacji DZW na sytuację społeczno-gospodarczą dawnego województwa wałbrzyskiego i powiatu kamiennogórskiego – dotyczy TPST SW,
- Przygotowanie dokumentacji do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 pt. „ Energooszczędne oświetlenie uliczne i drogowe przy drogach publicznych gmin obszaru Ziemi Kłodzkiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Bieżąca praca związana z realizacją projektu „Festiwal wrażeń” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 – 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska:
 1. Bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą za pośrednictwem systemu informacyjnego MS2014,
- Bieżąca praca związane z realizacją projektu pt. „Budowa innowacyjnych e-usług w Gminie Miejskiej Kłodzko” w ramach Działania 2.1 Usługi publiczne Poddziałanie 2.1 E-usługi publiczne– konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:
 1. Bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą za pośrednictwem systemu informatycznego sl2014.
 2. Przygotowano załączniki niezbędne do sporządzenia aneksu do umowy na dofinansowanie Projektu.
 3. Zakończono realizację zadania „Audyt bezpieczeństwa wdrożonych systemów”
- Bieżąca realizacja projektu pt. „My turyści – Wy turyści” w ramach Funduszu Mikroprojektów – kontakt z instytucją pośredniczącą – Stowarzyszeniem Euroregion Glacensis oraz Partnerem projektu – miastem Czeska Skalica (CZ)
- Przygotowanie projektu graficznego tablic informujących o dofinansowaniu z Funduszu Dróg Samorządowych, które zostaną umieszczone na wyremontowanych drogach: ul. Dusznicka, ul. Widokowa oraz ul. Piękna.

II. Różne:

- Administrowanie serwisem internetowym miasta www.klodzko.pl - bieżące aktualizowanie treści na podstawie materiałów otrzymywanych od Wydziałów UM, Jednostek Organizacyjnych, opracowywanie grafiki, regularne tworzenie kopii bezpieczeństwa, instalacja dodatkowych modułów niezbędnych do funkcjonowania serwisu i prezentowania treści, a także bieżąca aktualizacja systemu zarządzania treścią oraz poszczególnych modułów.
- Administrowanie serwisem internetowym: www.rewitalizacja.klodzko.pl, www.festiwalwrazen.pl, www.sieczka.klodzko.pl, www.smartcity.klodzko.pl
- prowadzenie oraz obsługa fanpage na facebook: Miasto Kłodzko, Tajemnicze Podziemia, Festiwal Wrażeń

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Ogłoszone przetargi nieograniczone powyżej kwoty 30.000 euro od dnia 19.10.2020 r. do 15.11.2020 r. (postępowania ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych / DZ.U.U.E. i na stronie BIP)

I. "Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko"- przetarg nieograniczony.

-termin realizacji : od 1 styczeń 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

- złożono 4 oferty: 1. **P.H.U. KOMUNALNIK SP. Z O.O., ŚW. JERZEGO 1A, 50-518 WROCLAW.** Cena netto: 10 862 500,00 zł, cena brutto: 11 731 500,00 zł, poziom kary umownej 25 %, liczba pojazdów 5 spełniających normę emisji spalin EURO 5;

2. **Konsorcjum: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania ALBA S.A., Szczecińska 5, 54-517 Wrocław,** Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Spółka z o.o., ul. Juliusza Słowackiego 32A, 57-340 Duszniki-Zdrój. Cena netto: 15 807 950,00 zł, cena brutto: 17 072 586,00 zł, poziom kary umownej 30 %, liczba pojazdów 5 spełniających normę emisji spalin EURO 5; 3. **FBSerwis Wrocław Sp. z o.o., Atramentowa 10, Bielany Wrocławskie, 55-040 Kobierzyce.** Cena netto: 13 880 500,00 zł, cena brutto: 14 990 940,00 zł, poziom kary umownej 25 %, liczba pojazdów 5 spełniających normę emisji spalin EURO 5; 4. **Konsorcjum: ENERIS Surowce S.A., ul. Zagnańska 232 A, 25-563 Kielce** ENERIS Ekologiczne Centrum Utylizacji sp. z o.o., Rusko 66, 58-120 Jarosłów. Cena netto: 13 331 990,00 zł, cena brutto: 14 398 549,20 zł, poziom kary umownej 25 %, liczba pojazdów 5 spełniających normę emisji spalin EURO 5.

- postępowanie w trakcie.

II. "Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych" - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji od dnia 01.11.2020 r. do 31.10.2024 r.

- złożono 1 ofertę: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie ul. Kilińskiego 2/4, 57-100 Strzelin. Cena ofertowa usługi – prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym: Pr = 0,00 zł brutto (słownie zero złotych brutto). Cena ofertowa usługi – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym: Okr = 1,12% (WIBOR 1M + 0,89 p.p). Cena ofertowa usługi – płatności masowe (opłata miesięczna): Pm = 150,00 zł brutto (słownie 150 złotych brutto). Cena ofertowa usługi – zlecenia zagraniczne (opłata jednorazowa): Zz% = 0,00% Wysokość oprocentowania rachunków bankowych: Op% = 0,00% (WIBID 1M – 1,00 p.p. nie mniej niż 0,00%).

- umowa zawarta 21.10.2020 r. z Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie.

III. „Dozór i obsługa kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynku mieszkalnym przy ul. Łukasińskiego 32 w Kłodzku w okresie od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r” - przetarg nieograniczony.

-termin realizacji od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

- złożono 1 ofertę: DZT SERVICE Sp. z o.o. 58-160 Świebodzice ul. Mieszka I 13. cena ryczałtowa brutto wynosi 245 243,55 zł brutto (słownie dwieście czterdzieści pięć tysięcy dwieście czterdzieści trzy złote 55/100 złotych brutto). W miesiącach letnich (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości 9 804,33 zł brutto (dziewięć tysięcy osiemset cztery zł 33/100 zł brutto). W miesiącach zimowych (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości 19 622, 19 zł brutto (dziewiętnaście tysięcy sześćset dwadzieścia dwa 19/100) zł brutto. Cena netto usługi wynosi 199 385,00 zł netto (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt pięć złotych netto). W miesiącach letnich (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości 7 971 zł netto (słownie siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden 00/100 zł netto). W miesiącach zimowych (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) faktura będzie wystawiana za okres rozliczeniowy jakim jest jeden miesiąc w wysokości 15 953,00 (słownie piętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt trzy 00/100 zł netto). TERMIN PŁATNOŚCI WYNOŚI: 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, zgodnie z B.11. SIWZ.

- postępowanie w trakcie, najkorzystniejsza oferta DZT SERVICE Sp. z o.o. Świebodzice

IV. "Usługa wykonania dokumentacji technicznej SMART KŁODZKO (SMAK): Ścieżki rowerowe" - przetarg nieograniczony.

- termin realizacji do 30 kwietnia 2021 roku

- złożono 3 oferty: 1. PROWAY Zbigniew Kowalski, ul. Antonia Vivaldiego 56/3, 52-129 Wrocław. W kwocie netto złotych: 98 000,00 (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100), w kwocie brutto złotych 120 540,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy pięćset czterdzieści złotych 00/100), w tym podatek VAT 22 540,00 złotych. Wykaz projektantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w postępowaniu. I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej: 1 Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11): 9. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 2. SZAFRON SZENDZIELORZ PROJEKT ul. Św. Jana Pawła II 43B, 43-215 STUDZIENICE. w kwocie netto złotych: 97490,00 (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych), w kwocie brutto złotych 119 912,70 (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dwanaście złotych siedemdziesiąt groszy, w tym podatek VAT 22422,70 złotych. Wykaz projektantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w postępowaniu. I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej: 1. Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11): 5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz. 3. EKSPERT Spółka z o.o. ul. Storczykowa 9, 57-300 Jaskowa Dolna. w kwocie netto złotych: 94 800,00 (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące osiemset złotych), w kwocie brutto złotych 116 604,00 (słownie: sto szesnaście tysięcy sześćset cztery), w tym podatek VAT 21804,00 złotych.

Wykaz projektantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w postępowaniu. I. projektant z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej: 1. Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 lat przez projektanta wskazanego powyżej (zgodnie z siwz punkt B.11):7

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.

- umowa podpisana 13.10.2020 r. z EKSPERT Spółka z o.o. Jaskowa Dolna.

V. „SMART KŁODZKO (SMAK): Budowa Systemu Inteligentnego Zarządzania Ruchem w Centrum Miasta” – przetarg nieograniczony.

- termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31 maja 2021 r.**

- postępowanie w trakcie.

VI. „Wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kłodzka” – przetarg nieograniczony.

- termin realizacji 30.04.2021 r.

-postępowanie w trakcie.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Bieżąca obsługa poszczególnych komórek organizacyjnych.

URZĄD STANU CYWILNEGO

- Liczba ludności Kłodzka na dzień 31.10.2020r., wynosi: **25.223**
 - zameldowanych na pobyt stały: **24.691**
 - zameldowanych na pobyt czasowy: **532**

Informacje z zakresu akt stanu cywilnego za miesiąc X/2020:

- Liczba sporządzonych aktów urodzenia: **45**
- Liczba sporządzonych aktów małżeństwa: **10**
- Liczba sporządzonych aktów zgonu: **95**
- Liczba wydanych odpisów: **585**
- Liczba zaświadczeń, zezwoleń, przyjętych oświadczeń: **79**
- Liczba sporządzonych przypisków w asc: **230**
- Liczba sporządzony wzmianek w asc: **46**
- Liczba czynności materialno – technicznych: **5**
- Liczba wydanych decyzji w spr. imion i nazwisk: **3**
- Liczba zmigrowanych aktów stanu cywilnego: **239**
- Ilość ślubów: **9**

Rejonem działania USC w Kłodzku jest Miasto Kłodzko oraz Gmina Kłodzko

- Informacje z zakresu spraw meldunkowych i dowodów osobistych za miesiąc X/2020:
 - zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu i powrotu: **100**
 - usuwanie niezgodności: **111**
 - udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych: **148**
 - wydano zaświadczeń: **72**
 - wydano decyzji w sprawach meldunkowych: **5**
 - przeprowadzono wizji lokalowych: **10**
 - wystąpiono o wyznaczenie kuratora: **0**
 - przyjęto zgłoszenie o organizacji zgromadzenia: **1**
 - wydanie decyzji o świadczeniu rekompensującym **0**
 - wydanie decyzji o uznaniu poborowego za jedyne go żywiciela **0**
 - wydanie decyzji o pokryciu należności mieszkaniowych **0**
 - nadanie i zmiana nr PESEL: **7**
 - przyjęto wniosków dowodowych: **120**
 - wydano dowodów osobistych: **139**
 - przyjęto zgłoszeń o utracie dowodu: **31**
 - unieważniono dowodów: **83**
 - doręczenie/odebranie wniosku oraz wydanie dowodu poza UM: **7**

INFORMACJE Z REALIZACJI ZADAŃ ORAZ KOORDYNACJI DZIAŁAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

WSPÓŁPRACA Z GMINNĄ KOMISJĄ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

IŁOŚĆ PRZYJĘTYCH WNIOSKÓW O OBJĘCIE LECZENIEM OSÓB UZALEŻNIONYCH

W miesiącu października i listopadzie posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych odbyło się w dniach 22.10.2020 r., 09.11.2020 r.,

Łącznie zaproszonych zostało 16 osób.

Członkowie GKRPA przeprowadzili 4 kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kłodzka.

WYDZIAŁ BUDŻETOWO-FINANSOWY

Bieżąca realizacja zadań Wydziału w zakresie:

- ewidencji wyciągów bankowych,
- sporządzania przelewów w wersji elektronicznej,
- kontroli dokumentów księgowych i zatwierdzania ich do realizacji,
- dekretacji dokumentów księgowych,
- sporządzania deklaracji VAT oraz pliku kontrolnego JPK,
- przekazania podatku dochodowego pracowników do urzędu skarbowego,
- rozliczania delegacji pracowników,
- korespondencji z ZUS,
- sprawozdawczości budżetowej (miesięczne sprawozdania budżetowe),
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy,
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2020-2029,
- sporządzania not obciążeniowych,
- prowadzenia Centralnego Rejestru Umów,
- przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie wykazu osób upoważnionych do wystawiania i sporządzania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur VAT,
- przygotowania zarządzenia burmistrza w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej środków trwałych w budowie w Urzędzie Miasta w Kłodzku na dzień 30.09.2020 r.
- przygotowania zarządzenia burmistrza w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Kłodzko na 2021 rok oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2021-2030.

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

- 1) obsługa podatników w zakresie załatwiania spraw dotyczących naliczeń zobowiązań podatkowych na 2020 rok i lata ubiegłe;
- 2) wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie terminowości i poprawności składanych przez podatników informacji i deklaracji podatkowych na 2020 rok;
- 3) wprowadzanie do systemu ewidencji podatkowej danych zawartych w informacjach i deklaracjach podatkowych składanych przez podatników w celu opodatkowania na 2020 r.;

- 4) analiza dokumentów wpływających do urzędu (aktów notarialnych, postanowień o stwierdzeniu nabycia spadków, zmian dokonanych w ewidencji gruntów i budynków, decyzji o dokonaniu pozwoleń na użytkowanie obiektów) pod kątem wystąpienia obowiązku podatkowego, a następnie naliczenia zobowiązań podatkowych;
- 5) wydawanie decyzji zmieniających wysokość zobowiązań podatkowych w związku z zaistniałymi zdarzeniami w trakcie roku, mającymi wpływ na zmianę ich wysokości;
- 6) analiza wniosków składanych przez podatników w sprawie zastosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i opłat w związku z trudną sytuacją finansową, a także - ogłoszeniem stanu epidemii i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;
- 7) bieżąca współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie przekazanych spraw do prowadzenia egzekucji;
 - a) wykonywanie czynności związanych ze zwrotem kosztów egzekucyjnych organom prowadzącym postępowania w celu ściągnięcia należności na rzecz gminy;
 - b) wykonywanie zestawień dla komorników w sprawie aktualnego stanu zadłużenia należności wobec gminy i informacji o dokonanych wpłatach przez dłużników bezpośrednio na konto urzędu;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu opłaty skarbowej na wniosek strony i wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 9) dokonywanie zapisów księgowych na kontach podatników i uzgadnianie operacji finansowych z księgowością budżetową;
- 10) obsługa podatników w zakresie udzielenia informacji o dokonanych wpłatach podatków i opłat lub o stanie zaległości należnych kwot;
- 11) wydawanie zaświadczeń dotyczących danych figurujących w ewidencji podatkowej i ewidencji księgowej osobom uprawnionym do ich dostępu, na podstawie przepisów ustawy ordynacja podatkowa;
- 12) wysyłanie upomnień i wezwań do zapłaty dłużnikom zalegającym z wpłatami zobowiązań za lata ubiegłe;
- 13) wystawianie tytułów wykonawczych dotyczących zaległych należności i przekazanie ich do komorników skarbowych w celu przymusowego ściągnięcia;
- 14) sporządzanie na bieżąco sprawozdań w systemie SHRIMP z udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
- 15) analiza przypisów zobowiązań podatkowych i niepodatkowych na kontach dłużników pod względem przedawnienia i dokonywanie odpisów w przypadku ich wygaśnięcia;
- 16) porządkowanie i kompletowanie dokumentacji (informacji, deklaracji) składanych przez podatników w celu załatwienia spraw podatkowych;
- 17) porządkowanie bazy danych osobowych podatników w ewidencjach podatkowych i księgowych prowadzonych w systemach elektronicznych, w celu umożliwienia realizacji e-usług w urzędzie;
- 18) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wysokości stawek podatkowych na 2021 r. i uchwał przedłużających możliwość udzielania pomocy de minimis w formie stosowania zwolnień i ulg w spłacie podatków i opłat w 2021 r.;
- 19) przygotowywanie dokumentów dotyczących spraw podatkowych celem przekazania ich do Archiwum.

ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

- W dniach od 19 października 2020 r. do 15 listopada 2020 r. wysłano 2 ostrzeżenia meteorologiczne o niebezpiecznych zjawiskach (e-mail i sms) do grupy powodziowej, do członków MZZK, Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska, firmy Salus i Tempo. Ostrzeżenia zostały zamieszczone również na stronie www.klodzko.pl.

- W okresie od 19 października 2020 r. do 15 listopada 2020 r. wydani 3 decyzje dotyczące nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony RP (na wniosek Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kłodzku oraz Szefa Obrony Cywilnej Miasta Kłodzka).
- W dniu 23 października 2020 r. sporządzono dokumentację dotyczącą analizy i oceny ryzyka dla procesów przetwarzania- na prośbę inspektora ochrony danych.
- W dniu 29 października 2020 r. na terenie miasta Kłodzka odbyła się wizja lokalna z pracownikami Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - dot. szacowania szkód po nawalnym deszczu z 20 sierpnia 2020 r.
- W dniu 9 listopada 2020 r. rozesłano informację o przyjętych i odrzuconych ofertach dot. rozpoznania cenowego w sprawie modernizacji systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania funkcjonującego na terenie miasta Kłodzka.
- W dniu 13 listopada 2020 r. wysłano pismo do Wojewody Dolnośląskiego w sprawie planów funkcjonowania miasta i możliwości przetwarzania dokumentacji.
- W dniu 16 listopada 2020 r. sporządzono i wysłano do Wód Polskich RZGW we Wrocławiu pismo dot. interwencyjnego zabezpieczenia prawego brzegu Nysy Kłodzkiej podmytego w trakcie przekroczenia stanów alarmowych na rzece w roku 2020 (poprzedzone wizją lokalną w terenie).
- W dniu 17 listopada 2020 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne zespołu ds. szacowania strat w sprawie dalszego postępowania odnośnie protokołu Komisji Wojewódzkiej.
- Prace nad „Planem operacyjnym funkcjonowania Gminy Miejskiej Kłodzko w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny” oraz opracowania kart realizacji zadań operacyjnych do tego planu.
- Codzienne sprawdzanie łączności (w dni robocze o godz. 8.00) z PCZK zgodnie z Zarządzeniem Starosty nr 52/2017 w sprawie wprowadzenia do eksploatacji systemu łączności radiowej.
- Sprawy bieżące (monitoring, wysyłanie prognoz, zdarzeń, sporządzanie pism, POZK, aktualizacje, dokonywanie zamówień materiałów i usług, nadzór nad bieżącymi zagrożeniami itp.).


 BURMISTRZ
 Miasta Kłodzka
 Michał Piszko

**INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ PODJĘTYCH
NA SESJI W DNIU 29.10.2020 r.**

- **Uchwała nr XXV/198/2020** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kłodzko na lata 2020 - 2029. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr XXV/199/2020** w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2020 rok. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo - Finansowy.*
- **Uchwała nr XXV/200/2020** w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z organizacjami pozarządowymi na rok 2021. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Edukacji S[praw Społecznych.*
- **Uchwała nr XXV/201/2020** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony 3 lat kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z dotychczasowym dzierżawcą. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego..*
- **Uchwała nr XXV/202/2020** w sprawie zmiany załącznika do Uchwały nr XXI/186/2020 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 sierpnia 2020 r. przyjęcia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska.*
- **Uchwała nr XXV/203/2020** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XXV/204/2020** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XXV/205/2020** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XXV/206/2020** w sprawie przekazania ponaglenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr XXV/207/2020** w sprawie przekazania ponaglenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*


BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piszko

W OMAWIANYM OKRESIE ODBYŁEM NASTĘPUJĄCE SPOTKANIA:

- 20.10.2020 Uczestniczyłem w roboczym spotkaniu społecznego zespołu opracowania wkładu do Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji dla Subregionu Wałbrzyskiego.
- 11.11.2020 Wziąłem udział w Powiatowych i Miejskich Obchodach Niepodległości w Kłodzku.



BURMISTRZ
Miasta Kłodzka
Michał Piżko